Rettelse af Strukturhåndbog

Ansøgning om serviceposter

Strukturhåndbogen side 15

”at indstille kandidater til de valg, der er henlagt til Servicekonferencen på baggrund af ansøgninger og et resume fra Nomineringsgruppen samtale med ansøgeren”

Erstattes med:

”at indstille kandidater til de valg, der er henlagt til Servicekonferencen på baggrund af oplysninger og et resume fra Nomineringsgruppen samtale med den person der har meldt sig til service.”

Strukturhåndbog side 19

”- sikre at ansøgeren har det fornødne kendskab til de opgaver, der påhviler den, der bliver valgt

- sikre at Hovedserviceråd har de nødvendige oplysninger om ansøgernes baggrund og kvalifikationer til at træffe afgørelse om en indstilling til Servicekonferencen”

Erstattes med:

”- sikre at personen der melder sig til service, har det fornødne kendskab til de opgaver, der påhviler den, der bliver valgt

- sikre at Hovedserviceråd har de nødvendige oplysninger om personen der melder sig til service, har baggrund og kvalifikationer til at træffe afgørelse om en indstilling til Servicekonferencen”

”- afholde samtaler med ansøgere til poster der skal vælges på Servicekonferencen, normalt sammen med en repræsentant for den post, den pågældende er ansøger til

- alle ansøgere forelægges Hovedserviceråd med et resume af samtalen, hvorefter Hovedserviceråd beslutter, hvem der skal indstilles som kandidat på Servicekonferencen"

Erstattes med:

”- afholde samtaler med personer der melder sig til poster der skal vælges på Servicekonferencen, normalt sammen med en repræsentant for den post, den pågældende har meldt sig til

- alle oplysninger forelægges Hovedserviceråd med et resume af samtalen, hvorefter Hovedserviceråd beslutter, hvem der skal indstilles som kandidat på Servicekonferencen”

”2 medlemmer udpeget af Hovedserviceråd samt Daglig Ledelse.

Ved samtalen deltager normalt en repræsentant for den post, den pågældende er ansøger til.”

Erstattes med:

Rettelse af Strukturhåndbog

Ansøgning om serviceposter

”2 medlemmer udpeget af Hovedservicerådet samt Daglig Ledelse.

Ved samtalen deltager normalt en repræsentant for den post, den pågældende melder sig til.”

Strukturhåndbogen side 30

”Personer, der ønsker at indtræde i et af serviceudvalgene, anmoder om dette til Hovedservicerådet ved at anvende særlig blanket (er på hjemmesiden).

Anmodning om indtræden i et Udvalg sendes til Sekretæren, der videresender anmodningen til det pågældende Udvalg.

Ansøgeren inviteres med til et møde i Udvalget, for at få nærmere kendskab til Udvalgets arbejde, tidsforbrug og for at møde udvalgets medlemmer.

Udvalgsmedlemmerne får nærmere kendskab til ansøgeren, før der skrives en indstilling til Hovedservicerådet.

Hovedservicerådet behandler derefter anmodningen.”

Erstattes med:

”Personer, der melder sig til service i et af serviceudvalgene, oplyser om dette til Hovedservicerådet ved at anvende særlig blanket (er på hjemmesiden).

Oplysninger om indtræden i et Udvalg sendes til Sekretæren, der videresender oplysningerne til det pågældende Udvalg.

Den person der har meldt sig til service inviteres med til et møde i Udvalget, for at få nærmere kendskab til Udvalgets arbejde, tidsforbrug og for at møde udvalgets medlemmer.

Udvalgsmedlemmerne får nærmere kendskab til personen der har meldt sig til service, før der skrives en indstilling til Hovedservicerådet.

Hovedservicerådet behandler derefter indstillingen.”

Strukturhåndbogen side 33

”Retningslinjer for Anmodning om optagelse i udvalg og arbejdsgrupper

1. Et medlem ønsker optagelse i et af Hovedservicerådets udvalg

2. Medlemmet henvender sig til Hovedservicerådet ved at udfærdige en anmodning om optagelse (skema findes på Hjemmesiden). Skemaet indsendes til Sekretæren for Hovedservicerådet

Ansøgning om serviceposter

3. Hvis pågældende er valgt / udpeget af Regionen, er det Regionen, der indsender skemaet

4. Sekretæren sender skemaet til udvalget med henblik på en udtalelse

5. Anmodningen behandles på førstkommende møde i Hovedservicerådet

Hovedservicerådet uddelegerer en del af de opgaver de er ansvarlige for til udvalg. Hovedservicerådet er endelig ansvarlig for alle udvalg i Anonyme Alkoholikere i Danmark. De udfører dette ansvar ved at godkende de medlemmer, der ønsker optagelse i udvalgene.

Når Hovedservicerådet skal behandle et medlems anmodning om optagelse i et udvalg, er der flere ting at tage hensyn til. Det kan være:

• udvalgets kommissorium

• antallet af medlemmer i udvalget

• medlemmets kvalifikationer i forhold til udvalgets arbejde

• medlemmets øvrige poster i Anonyme Alkoholikere

• rotation

• at væsentlig erfaring ikke går tabt

Som udgangspunkt, må vi forvente at udvalget har taget stilling til optagelsen og er positiv for denne. Hvilket betyder, at udvalget mener, at medlemmet vil kunne bidrage med noget til udvalget.

Hovedservicerådets opgave i forbindelse med behandling af anmodningen er at sørge for at medlemmet ikke allerede sidder i flere andre udvalg eller funktioner, som vil kunne have indflydelse på arbejdet og/eller på Anonyme Alkoholikere som helhed.

Ligeledes er det Hovedservicerådets opgave at sørge for, at udvalget lever op til sit kommissorium. I tvivlsspørgsmål indhentes yderligere informationer fra udvalget.

Kommissoriet beskriver blandt andet antallet af medlemmer og udvalgets arbejdsopgaver.

Hovedservicerådet bør altid være opmærksom på, at de opgaver der udføres af udvalgene, har Hovedservicerådet det endelige ansvar for. Hovedservicerådet skal derfor i sidste ende stå til regnskab overfor Servicekonferencen. Det er derfor væsentligt for Hovedservicerådet, at de kender til medlemmerne af de udvalg, som opgaverne uddelegerestil."

Erstattes med:

"Retningslinjer for optagelse i udvalg og arbejdsgrupper. ("Anmodning om" slettes)

1. Et medlem ønsker optagelse i et af Hovedservicerådets udvalg

Rettelse af Strukturhåndbog

Ansøgning om serviceposter

2. Medlemmet henvender sig til Hovedservicerådet ved at udfærdige et oplysningsskema (skema findes på Hjemmesiden). Skemaet indsendes til Sekretæren for Hovedservicerådet

3. Hvis pågældende er valgt / udpeget af Regionen, er det Regionen, der indsender skemaet

4. Sekretæren sender skemaet til udvalget med henblik på en udtalelse

5. Oplysningerne behandles på førstkommende møde i Hovedservicerådet

Hovedservicerådet uddelegerer en del af de opgaver de er ansvarlige for til udvalg. Hovedservicerådet er endelig ansvarlig for alle udvalg i Anonyme Alkoholikere i Danmark. De udfører dette ansvar ved at godkende de medlemmer, der ønsker optagelse i udvalgene.

Når Hovedservicerådet skal behandle et medlems ønske om optagelse i et udvalg, er der flere ting at tage hensyn til. Det kan være:

• udvalgets kommissorium

• antallet af medlemmer i udvalget

• medlemmets kvalifikationer i forhold til udvalgets arbejde

• medlemmets øvrige poster i Anonyme Alkoholikere

• rotation

• at væsentlig erfaring ikke går tabt

Som udgangspunkt, må vi forvente at udvalget har taget stilling til optagelsen og er positiv for denne. Hvilket betyder, at udvalget mener, at medlemmet vil kunne bidrage med noget til udvalget.

Hovedservicerådets opgave i forbindelse med behandling af oplysningerne er at sørge for at medlemmet ikke allerede sidder i flere andre udvalg eller funktioner, som vil kunne have indflydelse på arbejdet og/eller på Anonyme Alkoholikere som helhed.

Ligeledes er det Hovedservicerådets opgave at sørge for, at udvalget lever op til sit kommissorium. I tvivlsspørgsmål indhentes yderligere informationer fra udvalget.

Kommissoriet beskriver blandt andet antallet af medlemmer og udvalgets arbejdsopgaver.

Hovedservicerådet bør altid være opmærksom på, at de opgaver der udføres af udvalgene, har Hovedservicerådet det endelige ansvar for. Hovedservicerådet skal derfor i sidste ende stå til regnskab overfor Servicekonferencen. Det er derfor væsentligt for Hovedservicerådet, at de kender til medlemmerne af de udvalg, som opgaverne uddelegerestil."

Begrundelse:

Rettelse af Strukturhåndbog

Ansøgning om serviceposter

I AA stiller vi os til rådighed for service. Det virker forkert at personer der melder sig til service i vores vidunderlige fællesskab, skal anmode om at få lov til at yde service. Vi bør med kyshånd tage imod dem der stiller sig til rådighed og så må gruppesamvittigheden tage stilling til om den ønsker at gøre brug vedkommendes færdigheder i den pågældende post.

Der bør indsendes oplysning som kan ligge til grund for kendskab til den enkeltes baggrund og kvalifikationer for udførelse af opgaven.